COME PRENOTARE IL CONTROLLO MEDICO PER FREQUENZA TIROCINIO

Studenti del II anno in corso CdL MEDICINA E CHIRURGIA (sede di Bologna)

Studenti del I anno di corso CdL MEDICINE AND SURGERY

Ai fini dell'applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08) è stato definito un accordo specifico tra Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e Azienda Ospedaliera Policlinico S. Orsola-Malpighi.

Gli **studenti** iscritti al **II anno** del CdL in Medicina e Chirurgia (sede di Bologna) e al **I anno** del CdL in Medicine and Surgery dovranno essere sottoposti a **sorveglianza sanitaria** da parte dell'Unità Operativa di Medicina del Lavoro del Policlinico S.Orsola-Malpighi diretta dal prof. Violante.

La **sorveglianza sanitaria prevede:**

1° APPUNTAMENTO

Esecuzione del **prelievo ematico** per valutare i seguenti parametri:

- Emocromocitometrico con formula, piastrine e principali indici biochimici;
- Profilo sierologico per malattie infettive aerotrasmesse (anticorpi anti-morbillo, anti-rosolia, anti-parotite, anti-varicella) ed emotrasmesse (anticorpi anti-epatite C, anti-antigene di superficie del virus dell'epatite B HBsAb);
- Test IGRA (QuantIFERON) per la profilassi della malattia tubercolare.

Per il prelievo presentarsi a digiuno. Qualora l'appuntamento sia in tarda mattinata è ammessa una colazione leggera a base di the, frutta, fette biscottate da assumere preferibilmente non oltre le tre ore precedenti il prelievo.

2° APPUNTAMENTO

Effettuazione della **visita di medicina del lavoro**. Il medico valuterà i **risultati degli accertamenti eseguiti e lo stato vaccinale dello studente al fine di rilasciare** il giudizio di idoneità necessario per poter procedere alla prenotazione e allo svolgimento delle attività previste dal tirocinio.

PRENOTAZIONE ACCERTAMENTI

Dal giorno **12 maggio 2025 (fino al 10 giugno 2025)** sarà possibile prenotare il **1° APPUNTAMENTO** (prelievo ematico) tramite il **call centre** dedicato. Telefonare al **n° 051 4206223**, digitare il tasto 3, e comunicare all'operatore il codice **UNIBO SOMM**. Il call center risponde dal lunedì al venerdì dalle ore 08:15 alle ore 18:00.

La prenotazione per il **2° APPUNTAMENTO** (visita medica) sarà comunicata direttamente dalla Medicina del lavoro **il giorno del prelievo**.

Si riporta uno schema che consente di appuntare le date e orari degli appuntamenti:

AZ. OSP. POL. S. ORSOLA-MALPIGHI U.O. MEDICINA DEL LAVORO PROF. VIOLANTE Pad. 9 – 1° Piano Area S.Orsola	data	ora
1° appuntamento per prelievo		
2° appuntamento per visita di medicina del lavoro		

NB: IL GIORNO DEL PRELIEVO (1° appuntamento) E IL GIORNO DELLA VISITA (2° appuntamento) è necessario presentarsi all'orario comunicato e portare i seguenti documenti

1. **Tessera sanitaria;**
2. **Badge universitario;**
3. **Certificato vaccinale che attesti tutte le vaccinazioni ricevute sia in età pediatrica sia in età adulta**, anche in copia (il certificato è recuperabile sul Fascicolo sanitario elettronico e per i residenti di Bologna e Provincia anche presso gli ambulatori di Igiene Pubblica dell'Azienda USL di Bologna, altrimenti è necessario informarsi presso il Comune o l'Ausl di residenza).

ATTENZIONE: Per chi possiede un **certificato vaccinale in lingua diversa dall'italiano** è necessario presentare il giorno della visita una **copia del documento tradotto in lingua italiana o inglese**.

CAMBIO PRENOTAZIONE / DISDETTE

È necessario comunicare tempestivamente (**entro il giorno precedente la data dell'appuntamento**) al numero **051 4206223** (**e NON agli uffici Unibo**) eventuali spostamenti o disdette del **1° appuntamento per il prelievo**.

Gli studenti che hanno già eseguito il prelievo e non possono recarsi al **2° appuntamento per la visita medica** devono disdire e riprogrammare l'appuntamento scrivendo a appuntamenti.medicinalavoro@aosp.bo.it.